



---

**244Dno-2021-717**

**Apulaisjohtajan viran täyttäminen / varhaiskasvatuspalvelut / Linnakankaan päiväkoti /Helala**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana kaksi apulaisjohtajan virkaa. Virkojen sijoituspaikat ovat virkasuhteen alussa: Kokkokankaan ja Pikkukokon päiväkodit sekä Linnakankaan päiväkoti. Virat ovat olleet julkisesti haettavana 16.2.-5.3.2026 välisen ajan. Ensimmäisen hakukierroksen jälkeen täytettiin Kokkokankaan-Pikkukokon apulaisjohtajan virka. Linnakankaan päiväkodin viran hakuaikaa jatkettiin ajalle 2-20.4.2026. Jatketussa haussa huomioitiin kaikki virkaa aiemmin hakeneet hakijat. Hakuilmoitukset on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Apulaisjohtajan tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukaisesti.

Määräaikaan mennessä virkoja haki yhteensä 85 hakijaa. Virkojen rekrytointi toteutettiin kaksi vaiheisena: ryhmä- ja yksilöhaastatteluina. Ryhmähaastatteluun 20.3.2026 kutsuttiin yhteensä 12 viran kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa ja 28.4.2026 kutsuttiin 5 viran kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Yksilöhaastatteluun kutsuttiin em. ryhmähaastattelujen perusteella 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Linnakankaan päiväkodinjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja ja henkilöstöasiantuntija.

**Päätöksen peruste**

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6§:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset viranhaltijat ja työsuhteiset.

**Päätös**

Valitsen apulaisjohtajan virkaan varhaiskasvatuspalveluihin KM Jonna Helalan. Viran sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Linnakankaan päiväkoti.

Jonna Helala täyttää apulaisjohtajan viran kelpoisuusehdon. Hänellä on kokemusta apulaisjohtajana toimimisesta varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa. Jonna Helala osoitti haastattelussa omaavansa hyvän kokonaiskäsityksen apulaisjohtajan työnsisällöstä, tarvittavista yhteistyö- ja toimintatavoista sekä päiväkodin johtamisen kokonaisuudesta. Haastattelun perusteella Jonna Helalassa oli nähtävissä hyvät vuorovaikutustaidot, kehittävä- ja positiivinen työote sekä varhaiskasvatuksen arjen käytännön tuntemus apulaisjohtajan työnäkökulmasta. Lisäksi Jonna Helalalla on hyvä esiopetuksen kentän tuntemus ja varhaiskasvatuksen pedagogiikan osaaminen. Hakemuksen, opintojen, työkokemuksen, haastattelujen ja muiden esille tulleiden seikkojen ja näistä tehdyn kokonaisarviointin valossa, Jonna Helala on virkaan hakijoista soveltuvin.

Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n G-liitteen mukaan. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavaali on ehdollinen, kunnes hakijan on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

**Tiedoksi**



---

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

**Allekirjoitus**

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 11.05.2026 klo 12:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.05.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 56

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.